

**APPALTO DEL SERVIZIO DI  
DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE  
NELLE STRUTTURE ED AREE DI PERTINENZA DELLA ASL DI PESCARA  
CAPITOLATO SPECIALE – PARTE AMMINISTRATIVA  
DISCIPLINARE DI GARA**

**Scadenza del termine di presentazione delle offerte: 9 aprile 2015**

**Scadenza termine per la richiesta di chiarimenti: 27 marzo 2015**

**CIG 611285792B**

**PREMESSA**

La presente procedura in economia, per cottimo fiduciario, è finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro di durata biennale, con un operatore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 59 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. per il servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione nelle strutture ed aree di pertinenza della ASL di Pescara”.

L'operatore economico con cui stipulare l'accordo quadro sarà individuato in esito alla presente procedura di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, al termine della quale sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che risulterà in possesso di tutti requisiti soggettivi, che avrà proposto un servizio rispondente a quanto previsto dal capitolato di gara, che avrà proposto un prezzo annuo complessivo, **in ribasso rispetto a quello posto a base di gara e pari ad € 90.000,00, iva esclusa** e oneri da sicurezza inclusi, pari ad € 205, oltre iva, e che avrà ottenuto il punteggio più elevato – inteso quale somma dei punteggi tecnico – qualitativo ed economico.

LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO E' CONTENUTA NEL PRESENTE CAPITOLATO, PARTI TECNICA E GENERALE

L'accordo quadro non fissa i quantitativi di prestazioni ( numero interventi) - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici- ma solo il loro prezzo e tipologia. Unico limite della fornitura è l'importo dell'accordo quadro, sotto precisato.

**L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura, non sarà superiore, nel periodo di durata contrattuale, a 200.000,00 euro (iva esclusa)** e l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.

L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo.

La durata dell'accordo quadro è stabilita in due anni, decorrenti dalla data di sua sottoscrizione e, comunque, sino all'esaurimento del valore dell'accordo quadro, anche se precedente al termine biennale.

Nel caso in cui, al termine del periodo biennale, il valore dell'accordo quadro non risultasse esaurito, l'Amministrazione si riserva di prolungarne la validità, previo assenso del fornitore.

L'amministrazione, inoltre, si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza, in pendenza di sottoscrizione del contratto.

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati pari a zero euro.

La disciplina della fornitura (tempi di esecuzione, penalità, risoluzione) è riportata nel capitolato speciale – parte tecnica.

**E' richiesto, pena esclusione dalla gara, il possesso obbligatorio delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2000/2008, UNI EN ISO 14001:2004 e di certificazione SA 8000/2008, con verifica almeno annuale del loro mantenimento.**

Si applica l'art. 39 del DL 90/2014, per il quale la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2, ovvero in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara.

Non sono soggette a regolarizzazione e, pertanto, comportano esclusione, gli inadempimenti del concorrente tali da rendere l'offerta irricevibile, quali la presentazione fuori termine, la non integrità del plico tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, la mancata sottoscrizione dell'offerta o l'incertezza sul contenuto e provenienza dell'offerta, l'apposizione di termini o condizioni all'offerta, offerte alternative o incomplete.

Analogamente, non è suscettibile di regolarizzazione l'offerta tecnica o l'offerta economica e gli elementi loro componenti

La misura della sanzione ivi prevista è fissata all'1 per mille del valore dell'accordo quadro (€ 200,00).

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

#### MODALITA' PER LA VERIFICA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI

- *Conformemente a quanto prescritto dalla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 111 del 20.12.2012 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico - finanziario avviene esclusivamente, ai sensi dell'articolo 6-bis del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. e della richiamata deliberazione attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.*
- *Il nuovo sistema AVCPASS permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione e a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4, del Codice. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.*
- *L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatari.*
- *Si rammenta che la normativa vigente prevede, oltre all'obbligo da parte delle Stazioni Appaltanti di verificare il possesso dei requisiti in esame esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, anche il corrispondente obbligo da parte dei soggetti pubblici e privati che detengono i dati e la documentazione relativi ai requisiti medesimi sono tenuti a metterli a disposizione dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Pertanto l'acquisizione del richiamato "PASSOE" da parte di questa*

*Amministrazione risulta essere condizione necessaria e obbligatoria per procedere alla verifica dei requisiti generali in capo ai soggetti partecipanti, senza il quale non sarà pertanto possibile, in caso di aggiudicazione, la stipula del relativo contratto e l'esecuzione della fornitura.*

#### SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.

Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, si segnala sono stati rilevati oneri da interferenza, come riportati nel DUVRI allegato.

Il gestore aggiudicatario, nell'esecuzione del contratto di propria competenza, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza.

A tale fine l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure a tutela necessarie. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti o che dovessero insorgere sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte del gestore aggiudicatario.

L'ASL in qualità di Datore di Lavoro Committente, è tenuta ad adempiere agli obblighi di cui all'art.26 del D. Lgs. 81/2008. Pertanto, qualora l'appaltatore, nel corso di esecuzione del contratto, rilevasse rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, potrà presentare proposte di stesura del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

Se tale proposta venisse valutata positivamente, l'ASL procederà ad elaborare tale documento, che sarà allegato al contratto d'appalto. In nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza esplicitata all'atto di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. la Società dovrà analizzare i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento della fornitura ed alle attività di propria competenza, individuando ed attuando tutte le misure di tutela necessarie.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

#### **CLAUSOLA SOCIALE**

L'appaltatore subentrante, al fine di assicurare la continuità assistenziale, ha l'obbligo di avvalersi prioritariamente degli operatori già operanti con gli appaltatori eventualmente uscenti, , a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dagli appaltatori subentranti.

## **2. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta economica, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 13,00 del giorno 9 aprile 2015, all'indirizzo:

ASL di Pescara, Ufficio Protocollo, Via Paolini 45, Pescara.

E' , altresì, possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati - con ceralacca oppure sigillati con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura oppure chiusi e timbrati sui lembi di chiusura - in modo da lasciare traccia di eventuali manomissioni, e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto (SERVIZIO DI DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE), il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente. **Sui plichi dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS.**

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documenti Amministrativi", "B – Documenti tecnici "** e **"C – Offerta economica – "**.

**La Busta C, contenente l'offerta economica, DEVE essere non trasparente, neanche in controluce.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

**Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie**

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante il servizio.

Nella busta **"A – Documenti Amministrativi "** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:
- a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
  - b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dall'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, **la Ditta concorrente potrà utilizzare gli schemi allegati n. 1 e n. 1 A alla presente lettera di invito;****
  - c) dichiarazione di possesso obbligatorio delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2000/2008, UNI EN ISO 14001:2004 e di certificazione SA 8000/2008.

2) Dichiarazione:

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
  - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 3) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.**
- 4) Garanzia provvisoria, pari al due per cento del valore dell'accordo quadro (€ 200.000,00) , sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a

favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centoottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la stazione appaltante ne richiederà il rinnovo. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario **NONCHE' LA SANZIONE DI CUI all'art. 39 del DL 90/2014** (TALE ESTENSIONE DEVE ESSERE RIPORTATA NELLA POLIZZA) sopra descritti ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, e' ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'offerta e' altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

5) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

6) **OMISSISS**

6. Contributo identificativo gara previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici entrata in vigore dal 01.02.2007. Questa Amministrazione è tenuta, ai fini dell'ammissione alla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

7. Allegazione di copia del presente capitolato speciale, firmati nell'ultima pagina per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa.

8. Allegazione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo. Si segnala che la mancata effettuazione del sopralluogo, accertata con qualsiasi mezzo, è causa di esclusione dalla procedura;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o di Consorzio si fa presente che:

- le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 dovrà essere prodotta da tutte le imprese associate.

Tutte le dichiarazioni , attestazioni e documentazione prodotta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

Nella busta “**B – Documenti Tecnici** “ deve essere contenuta la seguente documentazione tecnica:

#### A. PROGETTO

Il progetto elaborato sulla base delle linee generali e delle indicazioni minime prefissate dal presente Capitolato – parte tecnica, deve essere sviluppato evidenziando gli aspetti propositivi in ordine ai sotto indicati punti:

##### a. ORGANIZZAZIONE

modalità organizzativa dei servizi offerti e dell’organico impiegato per l’esecuzione delle prestazioni;

##### b. ATTREZZATURE

elenco delle attrezzature e degli automezzi che saranno utilizzati per l’espletamento del servizio;

##### c. PERSONALE

elenco competenze professionali specifiche e percorsi professionali dei componenti il team incaricato agli interventi.

d. PRODOTTI riferimento dettagliato di tipologia, marca, denominazione comm.le dei prodotti impiegati per l’esecuzione dei servizi con elenco, schede tecniche e schede di sicurezza.

##### e. CONTROLLI

- programmi di autocontrollo HACCP previsti dal Decreto Legislativo 26.05.1997 n. 157 e complementari, con particolare riferimento ai sistemi di controllo per la disinfestazione e la sanificazione ambientale.

#### B. PIANO PROGRAMMATICO E TEMPI DI INTERVENTO

Deve essere predisposto un piano programmatico degli interventi (cronoprogramma), con un’appendice dedicata alle aree di servizio soggette alla normativa HACCP, per tutti i servizi richiesti dal presente capitolato speciale, specificando i tempi programmati per l’effettuazione di ogni tipologia di prestazione, in relazione ai singoli interventi.

E’ richiesta inoltre una relazione che illustri i tempi necessari per soddisfare le richieste di intervento non programmate ed eventuali situazioni di urgenza/emergenza.

Si precisa che nell’elaborazione della relazione tecnica di cui al presente articolo, le ditte dovranno attenersi a quanto specificamente richiesto, rispondendo in modo analitico e sintetico agli elementi costituenti la qualità e presentando la documentazione nell’ordine esatto sopra riportato.

Nessun compenso spetterà alle Ditte concorrenti per lo studio e la compilazione dei progetti consegnati i quali non saranno in alcun caso restituiti e rimarranno di proprietà dell'A.S.L.. Nell'ambito della documentazione tecnica il concorrente potrà specificare le parti della documentazione che si ritiene debba essere coperta da riservatezza con specifico riferimento a marchi, know how, brevetti ecc.. La dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata circa le ragioni che portano ad escludere dal diritto di accesso, in tutto o parte, la documentazione tecnica prodotta con riferimento ad eventuali segreti tecnici e industriali in essa contenuti. La Ditta aggiudicataria, con l'approvazione del presente Capitolato Speciale, si dichiara disponibile a trasmettere, su richiesta della Stazione Appaltante, l'intera documentazione tecnica in formato elettronico su cd-rom o via e mail.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

**ella busta "C- Offerta economica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, **l'offerta economica**, resa legale con l'apposizione di marca da bollo, debitamente timbrata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente, ed accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, redatta sul modello allegato. Nell'offerta dovrà essere indicato:

- ✂ importi unitari singoli servizi in dettaglio nel foglio offerta;
- ✂ canone complessivo annuale al netto dell'I.V.A. dovuta ai sensi di legge.

Il prezzo annuo complessivo al netto dell'I.V.A. dovuta ai sensi di legge, calcolato sulla base della sommatoria dei prezzi per i singoli fabbisogni annui, verrà preso come riferimento solo per l'attribuzione del punteggio afferente il parametro "prezzo" come successivamente precisato.

I corrispettivi, invece, saranno erogati sulla base dei prezzi unitari offerti e del numero di interventi effettivamente svolti. L'importo annuo offerto non potrà essere superiore, **pena automatica esclusione dalla gara**, all'importo a base d'asta fissato dall'Amministrazione. Per quanto riguarda la disciplina relativa all'individuazione delle "offerte anormalmente basse" e alle verifiche cui sono assoggettate si rinvia "in toto" a quanto dettagliatamente prescritto dal Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.. Per i raggruppamenti di impresa l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.; in caso di raggruppamento già costituito dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato. Le imprese che partecipano a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio non sono ammesse a presentare offerta né come imprese singole né come partecipanti ad altro raggruppamento o consorzio. Validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di presentazione.

Come indicato dall'art.11 6° comma del Decreto Legislativo 12.04.2006, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e pertanto non saranno ammesse offerte alternative comunque denominate.

L'A.S.L. si riserva sempre la facoltà di verificare in ogni momento la congruità dei prezzi e delle condizioni economiche offerte in sede di gara mediante apposite indagini di mercato.

### **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

**il criterio di aggiudicazione è quello di cui all'art. 83 del Decreto legislativo 18/04/2006 n.163, ovvero "a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa".**

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, di cui:

Qualità 70/100

Prezzo 30/100

#### **QUALITA' DEL SERVIZIO**

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, il punteggio da attribuirsi alle proposte tecniche

1. Sistema organizzativo e gestione complessiva del servizio: max 15 punti
2. Mezzi, attrezzature (aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti in capitolato): max 20 punti
3. prodotti impiegati: max 10 punti
4. Esperienze, qualifica, utilizzo del personale impiegato: max 10 punti
5. Piano di lavoro proposto dall'impresa per l'esecuzione del servizio con metodologia e tecnica di intervento: max 10 punti
6. Migliorie proposte ed elementi aggiuntivi: max 5 punti.

**N.B. - Per tale ultimo elemento, il punteggio sarà assegnato sulla base di proposte autonome formulate dalla Ditta riguardanti eventuali soluzioni per l'espletamento del servizio diverse rispetto a quelle indicate nel Capitolato. Saranno ovviamente prese in considerazione solo quelle soluzioni o proposte che configurino per la ASL di Pescara un effettivo valore aggiunto, nel quadro del progetto presentato.**

Il punteggio relativo alla qualità (max 70 punti) sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$Q(a) = \sum n (C_{mi} * C_a)$$

dove :

Q (a) = punteggio qualità attribuito all'offerta (a)

Cmi = punteggio massimo attribuito al requisito (i)

Ca = coefficiente attribuito all'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da 1 a 0

$\sum n$  = sommatoria dei parametri.

**1. L'attribuzione del punteggio di qualità** avverrà nel modo seguente: ad ogni parametro di valutazione verrà attribuito collegialmente, dalla Commissione Giudicatrice all'uopo istituita, un giudizio sintetico corrispondente ad un coefficiente da 1 a 0, come indicato nella seguente tabella:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
punteggio cent.le 0	in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato, e/o non assoluta corrispondenza a quanto richiesto
punteggio cent.le 0,25	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "insufficiente"
punteggio cent.le 0,50	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "sufficiente"
punteggio cent.le 0,60	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "più che sufficiente"
punteggio cent.le 0,70	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "buono"
punteggio cent.le 0,85	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "distinto"
punteggio cent.le 1	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "ottimo"

I coefficienti attribuiti saranno poi trasformati in coefficienti definitivi, sempre compresi fra 1 e 0, rapportando il coefficiente più alto ad 1 ed attribuendo, in modo proporzionale, valori inferiori agli altri coefficienti (prima

riparametrazione). I coefficienti definitivi attribuiti ad ogni parametro oggetto di valutazione saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni parametro di valutazione.

Soglia di sbarramento. Non saranno ammesse alla fase della valutazione economica le offerte che, a questa fase della procedura di valutazione, non avranno ottenuto almeno 40 punti.

A questo punto della procedura, laddove nessuna offerta ammessa, ottenga il punteggio massimo di 70, si procederà alla seconda riparametrazione, attribuendo 70 punti all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato, e alle altre punteggi direttamente proporzionali.

**Importante: nel caso di impossibilità di desumere dalla documentazione presentata la rispondenza del servizio proposto alle specifiche tecniche richieste, quale requisito minimale, da presente capitolato, l'offerente non sarà ammesso alla valutazione economica.**

**Inoltre, nel caso di impossibilità di desumere dalla documentazione le caratteristiche tecnico-qualitative del servizio proposto, utili per l'attribuzione del punteggio, quest'ultimo sarà pari a 0 per la voce in esame.**

## **2. Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato come segue:**

30 punti verranno attribuiti all'offerta con il ribasso più alto, per le altre offerte sarà applicata la seguente formula:

- $Pa$  (dove  $Ra \leq Rm$ ) =  $30 * X * Ra / Rm$
- $Pa$  (dove  $Ra > Rm$ ) =  $30 * [X + [(1-X) * (Ra - Rm) / (Rmax - Rm)]]$

dove:

$Pa$  = punteggio relativo al prezzo attribuito all'offerta (a)

$Ra$  = ribasso dell'offerta (a)

$Rm$  = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti

$Rmax$  = ribasso massimo offerto

$X = 0,90$

Si precisa che: in caso di parità del punteggio complessivo, la fornitura sarà affidata a chi avrà ottenuto il punteggio qualità superiore.

Qualora il contrasto tra il ribasso percentuale indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà del soggetto concorrente, l'offerta è rigettata e la ditta esclusa dalla gara.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio nella sommatoria dei due parametri.

Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo annuo posto a base di gara.

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda Appaltante si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale e insindacabile giudizio.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Non sono ammesse :

- **la presentazione di offerte alternative o incomplete.** I prezzi devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente capitolato e degli oneri per la sicurezza a carico dell'offerente, che dovranno essere indicati specificatamente.
- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

#### (Validità dell'offerta)

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di giorni 180 (centottanta) a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla propria offerta.

#### **4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA - (Seduta di gara)**

L'esame delle offerte si articola nelle seguenti fasi:

1 ^ Fase in seduta pubblica (il cui giorno sarà pubblicato sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) – sezione gare e appalti – settore UOC ABS).

Esame della documentazione amministrativa da parte dell’Autorità di gara, organo monocratico: tale esame viene svolto in seduta pubblica. E’ facoltà, se del caso, chiedere chiarimenti e/o delucidazioni in merito ai documenti presentati: se il riscontro è positivo si procede alla fase successiva dell’esame del merito tecnico dell’offerta. Schematicamente si elencano le operazioni di detta fase:

- verifica ed acquisizione della documentazione (procura speciale, delega) comprovante il titolo dei soggetti presenti ad intervenire alla seduta;
- presa d’atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito nel presente capitolato;
- apertura dei plichi e vidimazione/accertamento delle buste in essi contenute;
- apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e contestuale verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa a corredo dell’offerta,
- apertura e riscontro della documentazione contenuta nella “Busta B) – Documentazione tecnico organizzativa” dei concorrenti ammessi.

2^ Fase in seduta riservata

- esame della documentazione tecnica e della campionatura da parte della Commissione giudicatrice, organo collegiale;
- assegnazione del punteggio tecnico.

3^ Fase in seduta pubblica

Esame dell’offerta economica: tale esame viene svolto in seduta pubblica dalla Autorità di gara; l’esame dell’offerta economica viene effettuato solo nei confronti delle offerte ammesse a tale fase. Durante tale seduta la cui data viene comunicata alle ditte concorrenti si procede alle seguenti operazioni:

1. lettura dei verbali delle sedute precedenti;
2. apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
3. redazione della graduatoria parziale inerente al merito economico;
4. redazione della graduatoria totale e definitiva; Qualora due o più soggetti candidati formulino pari offerta complessiva si procederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un’offerta migliorativa. Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. Analoga procedura sarà seguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o

i presenti non vogliono migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

5. individuazione delle offerte anomale (art. 86 DEL D.Lgs n. 163/2006) e, in tal caso, trasmissione degli atti al RUP;

6. (dopo l'esito dell'eventuale procedimento di valutazione dell'anomalia delle offerte) dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente, la cui offerta non sarà stata dichiarata anomala;

7. trasmissione degli atti inerenti alla procedura di gara alla Direzione Generale per l'esame e gli adempimenti successivi.

## **5. PRESENZA DEI SOGGETTI CANDIDATI**

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da essi delegati munite di delega o di procura.

Possono presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio dei soggetti candidati. Questi ultimi, se privi di procura speciale, non possono firmare il verbale di gara né richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

## **6. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione aggiudicatrice sino a quando non sarà approvata con formale atto deliberativo da parte dell'organo deliberante.

L'efficacia dell'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito della presente procedura, l'Azienda si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

## **8 - VERBALE DI GARA**

Il verbale di gara non equivale al contratto, ma fa fede della veridicità di quanto in esso contenuto fino a querela di falso.

## **9 - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE – PARTECIPAZIONE E COSTITUZIONE - COSTITUZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE)**

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro i cinque giorni antecedenti la data fissata per la sottoscrizione del contratto.

### **10 - CONTENUTI DELL'ATTO DI COSTITUZIONE**

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, redatto in conformità agli artt. 34,35,36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
- d) l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Azienda;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda;
- h) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Azienda per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'Azienda di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- i) la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
- j) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

### **11 - CONCORRENZA SLEALE**

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un raggruppamento temporaneo d'imprese non può parteciparvi anche in forma singola o all'interno di altro raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal raggruppamento temporaneo. Nei casi in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che, di fatto, costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

## **12- AGGIUDICAZIONE - ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario non può impugnare l'efficacia dell'aggiudicazione per non aver sottoscritto il verbale di gara.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire, a favore dell'Azienda, una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto candidato o aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile. La costituzione della cauzione definitiva trova specifica regolamentazione all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. La cauzione definitiva deve coprire l'intero periodo di validità del contratto. Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dal responsabile del procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio del certificato di regolare esecuzione. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente

## **13 – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO D'ACCESSO**

L'Azienda in applicazione alle norme di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 t.v. e del successivo regolamento 27 giugno 1992 n. 352 t.v. ed al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi.

## **14 - DIFFERIMENTO DELL'ACCESSO**

1. Sono temporaneamente sottratti all'accesso, fino alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte:

A) L'elenco dei soggetti che hanno richiesto il bando di gara e/o il Capitolato Speciale nel caso di procedura aperta;

B) L'elenco dei soggetti che hanno inoltrato alla ASL richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse nei casi di procedure ristrette;

C) L'elenco dei soggetti invitati nel caso di procedura negoziata;

D) L'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta nei casi di procedure aperte, ristrette e negoziate, fatto salvo per quanto riguarda quest'ultima fattispecie la previsione del successivo punto 2A.

2. Sono temporaneamente sottratti all'accesso fino al Decreto di aggiudicazione:

A. L'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta nel caso di procedure concorsuali qualora sia previsto il rilancio

B. Gli atti nei quali sono riportate le condizioni economiche ed organizzative in vigore relative ai prodotti/servizi in gara.

## **15 - RIFIUTO DELL'ACCESSO**

Sono esclusi dal diritto di accesso:

A. I documenti allegati alle domande di partecipazione consistenti in certificazioni, attestazioni e dichiarazioni formate dalla Pubblica Amministrazione o da soggetti privati comprovanti qualità morali e professionali, capacità economiche, finanziarie e commerciali dei candidati. Non rientrano in tale fattispecie le autocertificazioni attestanti tali qualità e capacità;

B. Documentazione a carattere tecnico riguardante le soluzioni tecniche e/o progettuali proposte, solo quando la loro conoscenza possa ledere il diritto di esclusiva che su di esse può vantare il candidato. In particolare:

- Abbiano il carattere della originalità;
- Abbiano il carattere della unicità, oppure siano prototipi;
- Siano stati messi a punto in modo esclusivo per la gara in oggetto.

In questa fattispecie non rientrano le comuni schede tecniche rese disponibili dalle Imprese in via generale in quanto relative a prodotti/servizi che sono da esse commercializzate in via ordinaria. Lo stesso dicasi quando tali schede tecniche siano riprodotte, totalmente o parzialmente, su fac-simile previsto dalla ASL nella lettera—invito o nel Capitolato Speciale;

C. Documentazione nella quale sia individuata la composizione societaria delle imprese partecipanti.

c) certificazione antimafia;

d) composizione societaria delle imprese partecipanti.

## **16 – DISPOSIZIONI DI SEMPLIFICAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE ALLE PROCEDURE DI GARE PUBBLICHE**

La sostituzione delle certificazioni amministrative tramite dichiarazioni, in conformità con quanto previsto dal DPR 445/2000 è ammessa, nei casi di cui agli articoli successivi, esclusivamente in relazione alla documentazione di fatti, stati e qualità riguardanti l'impresa e le situazioni personali dei singoli amministratori.

Le dichiarazioni relative alle imprese sono sottoscritte dal legale rappresentante; quelle riguardanti i singoli amministratori dagli interessati.

Nei procedimenti di gara di rilevanza comunitaria, la sostituzione delle certificazioni amministrative con dichiarazioni è ammessa, da parte di imprese di altri Stati membri, ai sensi e con le modalità previste dalla normativa comunitaria e dalle leggi statali di recepimento.

## **17 - INTEGRAZIONI E ACCERTAMENTI D'UFFICIO**

L'Azienda può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate ai sensi dell'articolo che precede, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese con dichiarazioni sostitutive.

Qualora dagli accertamenti in questione, emergono dichiarazioni false, l'Azienda, , salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'impresa.

## **18 - CERTIFICAZIONI A CORREDO DELLE OFFERTE**

Tutti i requisiti comprovabili tramite certificazioni amministrative, richiesti per l'ammissione e per l'aggiudicazione dal bando di gara, sono temporaneamente sostituiti da dichiarazioni rese dal soggetto competente a norma del precedente art. 61. La sostituzione opera in via definitiva nei casi previsti dalla legislazione vigente.

Le certificazioni, temporaneamente sostituite ai sensi del primo comma, sono prodotte dal solo soggetto aggiudicatario, successivamente all'aggiudicazione e acquisite dall'amministrazione appaltante.

## **19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del DLGS 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

In particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

## **20 - CLAUSOLA ANTICORRUZIONE**

1. I concorrenti e gli aggiudicatari sono obbligati a tenere un comportamento di estrema correttezza e di rigorosa buona fede, sia durante l'intero procedimento di gara, sia nella fase di esecuzione del contratto. A tale scopo le ditte si fanno garanti dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e istitutorio.

2. I concorrenti e gli aggiudicatari si obbligano, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1382, del Codice Civile, al pagamento di una penale, a favore della ASL, pari al 10% del valore globale degli ulteriori danni dovuti per la risoluzione del contratto e per l'affidamento della fornitura a terzi, qualora, in violazione dell'impegno assunto, i soggetti di cui al precedente punto 1, direttamente o tramite interposta persona, abbiano:

- commesso o commettano fatti, comunque connessi ovvero finalizzati a turbare il legale e trasparente svolgimento della gara, o la corretta ed utile esecuzione del contratto e, più specificatamente ma non esaustivamente, previsti e descritti dalle seguenti norme:

A. artt. 353 (turbata libertà di incanto), 346 (millantato credito), 640 (truffa), 648 (ricettazione), 629 (estorsione) C.P. e ciò in qualità di autori o di concorrenti, sia nel caso di reati consumati che tentati;

B. artt 323 (abuso d'ufficio) C.P. e 326 (rivelazione e utilizzazione di segreti d'ufficio) C.P., in qualità di istigatori o concorrenti, sia nel caso di reati consumati che tentati;

C. art. 321, in relazione artt. 318, 319 e 320 C.P. (corruzione attiva), e 322 (istigazione di corruzione) C.P., in qualità di autori o concorrenti, sia nel caso di reati consumati che tentati;

D art. 77, comma 3° Legge 02.05.1974 n. 195 e 4, comma 7° Legge 18.11.1981 n. 659 (atti di illecito o irregolare finanziamento a partiti politici);

- omesso di comunicare ai competente organi della ASL ogni eventuale richiesta di denaro, altre prestazioni od utilità ad essi, indebitamente ed in qualsiasi forma rivolta da amministratori, funzionari, o dipendenti della ASL stessa, per sé o per altri o richieste che possano rientrare nella previsione dell'art. 317 C.P.
- omesso di comunicare immediatamente agli organi della ASL di qualsiasi atto di intimidazione;
- commesso nei confronti dell gestore nel corso del contratto con al finalità di condizionarne la corretta e regolare esecuzione.

**Informazioni e chiarimenti:**

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti, esclusivamente a mezzo fax o e mail (fax 085 426 3024, e mail: [tiziana.petrella@ausl.pe.it](mailto:tiziana.petrella@ausl.pe.it),

## CAPITOLATO SPECIALE – PARTE TECNICA

### Art. 1 – Oggetto e durata contrattuale dell'appalto

Il presente capitolato speciale disciplina la fornitura del servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione da effettuarsi con l'osservanza delle procedure di seguito riportate, delle leggi di sanità ed igiene in materia, vigenti e future, nel rispetto degli accordi sindacali e delle norme di sicurezza sul lavoro relativi al personale dipendente, nelle aree e strutture di proprietà o pertinenza della ASL di Pescara così come di seguito elencate:

**Presidi Ospedalieri di Pescara, Penne e Popoli, Distretto di Popoli, Polo Sanitario di Tocco Casauria, Distretto di Scafa, Polo Sanitario di San Valentino, Polo Sanitario di Città S. Angelo, Presidio di Torre de Passeri, Distretto di Pescara Nord, Distretto di Pescara Sud, Distretto di Montesilvano, Distretto di Penne, Distretto di Loreto, Distretto di Cepagatti, Distretto di Pianella, Distretto di Spoltore, Distretto di Civitella Casanova, pertinenze Casa Circondariale di Pescara ed eventuali strutture sanitarie di nuova attivazione.**

Alla ditta interessata, prima della presentazione dell'offerta, si richiede di effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso le sedi sopraelencate, previo accordo con il referente del Servizio Aziendale Disinfezioni / Disinfestazioni (SAD) - Tel. 085.4252585 – Fax 085.4253073 ; cellulare 334 6802388; mail giuseppe.garofalo@ausl.pe.it -che ne rilascerà debita attestazione.

Il rapporto contrattuale avrà la durata di mesi VENTIQUATTRO a decorrere dalla data di stipula del contratto. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di accettare una eventuale proroga del contratto per ulteriori sei mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni di gara, in attesa dell'espletamento della nuova gara.

### Art. 2 - Specificazione del servizio e modalità di effettuazione

La Direzione Sanitaria Aziendale, o struttura delegata, sovrintende alle attività del presente appalto esprimendo funzioni di coordinamento e raccordo fra le strutture sanitarie. Al Servizio Aziendale Disinfezioni/Disinfestazioni (SAD), vengono affidati il controllo della ditta appaltatrice, la sorveglianza e la verifica dei risultati del servizio svolto da parte della ditta aggiudicataria.

Al SAD fa riferimento la ditta aggiudicataria, la ditta deve seguire le indicazioni ricevute, deve produrre trimestralmente la relativa documentazione attestante, per ogni intervento tecnico effettuato:

- 1 Luogo ed edificio trattato
- 2 Tipo di intervento effettuato
- 3 Modalità esecutive applicate
- 4 Prodotti utilizzati
- 5 Mezzi / apparecchiature impiegati

- 6 Eventuali anomalie riscontrate durante il servizio
- 7 Suggerimenti atti a migliorare l'efficacia degli interventi.

#### 2.1) Linee guida di esecuzione dei servizi

I servizi oggetto del presente appalto saranno eseguiti tenendo conto delle sottostanti linee fondamentali:

- prevenire l'insorgenza dell'evento dannoso, attraverso un periodico controllo dei luoghi maggiormente a rischio ed attraverso interventi mirati ad impedire il nascere dell'infestazione, anche mediante opere di bonifica dei siti, concordate con la SOC Logistica Economato
- usare prodotti che diano la massima garanzia in termini di sicurezza nei confronti dell'uomo.
- i prodotti usati devono rispondere a quanto previsto dalla normativa vigente. A tale proposito dovranno essere comunicati nel progetto tecnico, come richiesto al successivo art. 12 del presente capitolato, i singoli protocolli di esecuzione dei trattamenti, comprendenti le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati contenenti le seguenti indicazioni:

- a) nome commerciale del prodotto e ditta che lo commercializza;
- b) destinazione d'uso (es. topicida, insetticida, etc.)
- c) tipo di presidio (Medico Chirurgico)
- d) numero di registrazione al Ministero della Sanita
- e) composizione del formulato
- f) dose d'impiego e modalita d'uso
- g) simboli di pericolosità
- h) avvertenze e controindicazioni
- i) precauzioni d'uso.

I prodotti usati devono offrire ampie garanzie di sicurezza verso l'uomo, animali, derrate alimentari ed insetti utili (sono da preferire i prodotti in soluzione acquosa e solventi non aromatici).

I prodotti, i mezzi, il personale e quant'altro occorrente per l'esecuzione del servizio dovranno essere forniti dalla ditta aggiudicataria per l'intera durata del contratto, compresi gli eventuali periodi di rinnovo e/o proroga.

Gli interventi devono essere garantiti entro la giornata successiva alla chiamata, salvo per richieste urgenti da parte del personale preposto dell'ASL che dovranno essere soddisfatte nel più breve tempo possibile.

Gli orari d'intervento, da concordare con le strutture preposte dell'ASL, sono generalmente pomeridiani (dalle h.14,00 in poi).

La ditta aggiudicataria deve identificare uno o più operatori di riferimento per sede che esegua/no in modo continuativo gli interventi.

L'appaltatore si impegna ad eseguire il servizio secondo le seguenti modalità:

- a. disinfezione ambientale: ogni intervento dovrà assicurare l'immediata scomparsa di ogni microrganismo patogeno nell'ambiente trattato e nella sua aria confinata, se al chiuso,
- b. bonifica e profilassi contro gli insetti: ogni intervento dovrà assicurare l'assenza degli insetti in tutti gli ambienti trattati, entro un periodo massimo di una settimana dall'intervento; ogni intervento dovrà avere garanzia fino all'intervento previsto successivamente dal calendario degli interventi (per gli stessi insetti e nelle medesime condizioni dei locali)
- c. bonifica e profilassi antimurina: l'intervento deve mirare alla massima riduzione delle infestazioni o l'assenza dei topi e dei ratti in relazione all'ambiente trattato.

Nel caso non si risolvessero i problemi evidenziati, l'appaltatore deve eseguire eventuali necessarie ripetizioni dell'intervento, con oneri a proprio carico, senza poter pretendere alcun compenso particolare oltre quello stabilito contrattualmente.

La ditta è tenuta a :

- presentare una mappatura delle strutture Sanitarie sopra indicate (Art. 1) compilare e rispettare il programma dei trattamenti da eseguire;
- effettuare, la ripetizione dei trattamenti, per cause meteorologiche o per altri motivi imprevedibili non riconducibili a responsabilità dell'ente nel caso in cui gli interventi dovessero risultare inefficaci;
- garantire, in casi di emergenze, l'esecuzione degli interventi in reperibilità 24h/24h, entro 03 ore dalla richiesta di trattamento, incluso prefestivi e festivi;
- usare la necessaria perizia, prudenza e diligenza anche al fine di evitare danni a persone, cose, animali ed ambiente in genere;
- avvisare le Direzioni Sanitarie Ospedaliere e Territoriali di eventuali variazioni nel programma o di eventuali interventi aggiuntivi;
- apporre adeguato materiale informativo circa l'avvenuto trattamento;
- indicare un responsabile tecnico di fiducia suo dipendente, munito della necessaria competenza e professionalità, dotato di telefono cellulare per essere reperibile, in qualità di referente unico della ditta, che assuma ogni tipo di responsabilità in nome della ditta, con compiti di coordinamento del personale assegnato per il servizio da compiere e mantenimento dei contatti con il soggetto in rappresentanza dell'ente;
- usare prodotti a norma di legge;
- per quanto concerne il servizio di derattizzazione, alla raccolta ed allo smaltimento delle carcasse murine rinvenute nel corso dei trattamenti;
- apportare le opportune modifiche e correzioni in caso di motivata contestazione;

- garantire la qualità del servizio per le attività programmate nei Presidi Ospedalieri, con la presenza di operatori, che per ogni singolo accesso, assicurino, in presenza dei tecnici aziendali, quanto rappresentato nel precedente articolo 2.1, punto 5, alinee 1, 2 e 3.

La ditta è tenuta, a norma della legislazione vigente in materia, a:

- assolvere a tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali e, più specificatamente, stipulare idonea assicurazione per il personale impiegato nel servizio contro i rischi derivanti dal servizio stesso;
- stipulare idonea polizza assicurativa in previsione di eventuali danni causati all'ambiente e/o alle persone in dipendenza dell'effettuazione del servizio;
- assumere il personale nel rispetto delle vigenti leggi di lavoro e dei contratti collettivi nazionali;
- dimostrare che tutti i sottoprodotti generati dai servizi (taniche, residui di soluzioni insetticida, materiale contaminato, ratticidi esausti, ecc.) vengono smaltiti a cura della ditta, come previsto dalla vigente normativa in materia di smaltimento;
- tenere comunque indenne la ASL di Pescara da ogni tipo di responsabilità penale e civile in relazione a terzi eventualmente danneggiati, in ragione della violazione di norme di legge e regolamentari e del mancato uso di perizia, prudenza e diligenza richiesta per una corretta esecuzione del servizio.

**La ditta dovrà disporre, dandone dimostrazione, a pena di esclusione, nella propria offerta tecnica, della dotazione tecnologica sotto indicata:**

- 1. automezzi omologati, dotati di nebulizzatore/atomizzatore posteriore regolabile, conforme alle direttive CEE e alle norme tecniche di settore, per agire in simultaneità, almeno in tre strutture della ASL;**
- 2. di una piattaforma aerea autocarrata omologata, dotata di idoneo cestello elevatore per il raggiungimento di un'altezza utile di almeno metri 10, per tutte le eventuali richieste di intervento**
- 3. di adeguati strumenti e macchinari atti a raggiungere gli obiettivi dei trattamenti disinfestanti anche a livelli eventualmente non raggiungibili con normali mezzi, facendosi qui riferimento a possibili nidi di vespe e/o calabroni posti ad altezze fino a 10 metri.**

## 2.2) Specificazione del servizio

Il servizio dovrà in particolare comprendere:

Attività di Disinfezione, Disinfestazione e Derattizzazione, ivi compresa l'attività di monitoraggio e prevenzione.

- L'attività di Disinfezione ambientale per via aerea, per mezzo di apparecchio aerosolizzatore, deve consistere nell'esecuzione di interventi mirati, ad eliminare tutti i microrganismi quali, batteri,

muffe, lieviti e spore, al fine di prevenire e controllare il rischio di insorgenza di infezione per persone, di contaminazione di oggetti, strumentario ed apparecchiature, ed ambienti.

- L'attività di Disinfestazione e Derattizzazione, deve consistere nell'esecuzione di interventi mirati al controllo ed alla eliminazione di insetti, artropodi, e tutti i potenziali vettori di patologie pericolose per l'essere umano, o che, comunque, siano causa di disturbo alla persona, che possano alterare il livello igienico degli ambienti, arrecare danni alle infrastrutture, causare perdite di derrate alimentari e/o prodotti farmaceutici. Inoltre, assicurare il controllo e monitoraggio delle infestazioni riguardanti il patrimonio verde/piantumato.

- Gli interventi di Disinfezione, Disinfestazione e Derattizzazione, dovranno essere condotti con metodiche ed uso di mezzi a basso impatto ambientale sia negli spazi esterni che interni.

✓ Tali interventi dovranno svolgersi tenendo conto che:

tutta l'attività dovrà essere eseguita accuratamente ed a regola d'arte, non solo in modo da non causare intralcio o disturbo, e da non creare alcun rischio di molestia o danno alla salute dei degenti ed al personale, ma da non danneggiare superfici, rivestimenti, arredi, attrezzature ed ogni altro oggetto esistente nelle aree soggette ad intervento.

- Gli interventi di Disinfestazione dovranno effettuarsi, in ragione dei cicli biologici delle singole specie infestanti, rivolti in particolare e in modo mirato agli insetti che maggiormente infestano gli ambienti ospedalieri:

specie murine, mosche, zanzare, vespe e calabroni, acari, cimici, pulci, zecche, blatte, lepidi, formiche, o altri insetti che dal monitoraggio potrebbero emergere come infestanti.

- Gli interventi di Disinfestazione e Derattizzazione dovranno prevedere i seguenti step:
  - ✓ Monitoraggio e Campionamento
  - ✓ Identificazione delle specie infestanti con studio della sua ecologia
  - ✓ Stima della popolazione e comparazione con i livelli di tolleranza
  - ✓ Nelle Procedure di Pest Management dovranno avere preferenza le soluzioni alternative all'uso di sostanze chimiche
  - ✓ Analisi dei monitoraggi effettuati e valutazione di efficacia delle procedure adottate.
- Gli interventi di Disinfestazione e Derattizzazione dovranno interessare, in ogni struttura dell'ASL di Pescara, tutte le aree e gli ambienti, dei quali a mero titolo esemplificativo, si citano: aree cortilizie,

verdi, di cantiere o temporaneamente dismesse, adibite a stoccaggio o a permanenza di alimenti, cucine, mensa, cucinette di reparto, zone o locali adibiti a depositi di rifiuti, rete fognaria, seminterrati e cunicoli, intercapedini, cavedii, sottotetti, cabine e quadri elettrici, locali tecnici, scale di sicurezza, magazzini di ogni genere e servizi igienici.

- Tutti gli interventi dovranno essere programmati privilegiando orari di ridotta o assente attività assistenziale e/o di presenza di utenza, valutando altresì l'opportunità di eseguire gli interventi di disinfestazione e derattizzazione nelle ore notturne, con modalità ed orari da concordare con il Servizio Aziendale Disinfezioni.
- Gli interventi previsti negli ambienti di cura e degenza dovranno privilegiare strategie operative che non interferiscano con l'ordinaria attività di ciascun reparto, nei casi particolari nei quali si ravvede l'estrema necessità di intervenire in orari di attività, la ditta appaltatrice dovrà ricorrere all'uso di prodotti e/o soluzioni a basso impatto ambientale o atossici.
- In caso di particolari necessità o eventi, il Servizio Aziendale Disinfezioni può modificare i calendari o gli orari di intervento previa comunicazione scritta.

### 2.3) Qualità del servizio

La ditta, nello svolgimento del servizio in parola, dovrà usare la necessaria perizia, prudenza e diligenza anche al fine di evitare danni a persone, animali, cose o ambienti in genere.

Nel caso di eventi meteorologici o altro imprevisto non riconducibile a responsabilità della ASL i trattamenti risultati inefficaci o eventualmente rinviati dovranno essere effettuati entro e non oltre la settimana successiva in accordo con i predetti Servizi. Altresì, nel caso in cui il trattamento dovesse dimostrarsi inefficace, la ditta appaltatrice dovrà ripetere il trattamento senza oneri aggiuntivi a carico della ASL.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire su richiesta del Servizio Aziendale Disinfezioni, idoneo quantitativo di prodotti specifici (supporti collanti, contenitori rodenticidi, derattizzante, gel, disinfestante liquido, granuli, spray) e quant'altro dovesse essere necessario per poter far fronte ad eventuali emergenze notturne, prefestive e festive.

La fornitura di detti prodotti è senza oneri aggiuntivi a carico della ASL.

### 2.4) Controlli

Sia per la disinfezione, che per la disinfestazione e derattizzazione, la ditta è tenuta a presentare, già in fase di offerta, una chiara indicazione della tipologia di controlli e monitoraggi (metodi e frequenza ed indici di riferimento) che la stessa intende adottare e che siano in grado di dare indicazioni precise sull'efficacia dei trattamenti.

Il Servizio Aziendale Disinfezioni/Disinfestazioni, esercita l'attività di controllo sul servizio, riferendo alla Direzione Sanitaria Aziendale in caso di inadempienze.

Il Servizio Aziendale Disinfezioni, provvede a quanto segue:

1. controllare il calendario dei trattamenti;
2. apportare le adeguate e dovute modifiche e variazioni al calendario in ragione di esigenze sanitarie cui la ditta dovrà adeguare la prestazione del servizio;
3. verificare la regolarità e l'efficacia degli interventi di volta in volta eseguiti;
4. prelevare campioni da prodotti utilizzati per verificare la corrispondenza delle caratteristiche degli stessi a quelle dichiarate in sede di gara;
5. chiedere alla ditta l'effettuazione degli interventi aggiuntivi per ragioni adeguatamente motivate.

## 25) Modalità di effettuazione degli interventi preventivi

La ditta aggiudicataria dovrà produrre al Servizio Aziendale Disinfezioni, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla sottoscrizione del contratto, pena la sua risoluzione, il calendario degli interventi e dei trattamenti da eseguire, redatto previa mappatura dei luoghi e delle strutture oggetto dell'appalto, sulla base di quanto di seguito stabilito:

### **Presidio Ospedaliero di Pescara**

#### Derattizzazioni

n. 10 interventi ordinari annui - da febbraio a novembre con cadenza mensile

#### Disinfestazioni

Lotta agli insetti alati con :

n. 10 interventi ovicidi, larvicidi e/o adulticidi – da febbraio a novembre  
(tombini, caditoie, acquitrini e siepi) con cadenza mensile

n. 10 interventi ovicidi, larvicidi e/o adulticidi – da febbraio a novembre

- (locali interrati, locali tecnici, scarichi di acque bianche e nere) con cadenza mensile
- n. 10 adulticida – da maggio a settembre con cadenza quindicinale  
(aree esterne piantumate, intercapedini perimetrali, seminterrati)
- Lotta agli insetti striscianti con :
- n. 10 interventi ordinari annui - da febbraio a novembre con cadenza mensile  
(aree adibite a stoccaggio e a permanenza di alimenti, locali caldaie ed aree a rischio)
- n. 3 interventi ordinari annui presso ciascuna sala operatoria (n. 18 sale operatorie)

L'ambito del Presidio Ospedaliero di Pescara comprende il nuovo monoblocco, il padiglione IVAP, i locali e i padiglioni ricompresi all'interno della cerchia muraria del vecchio ospedale delimitate dalle vie Paolini, Rigopiano e Fonte Romana.

E'altresì appartenente al Presidio di Pescara la struttura adibita a SERT. ubicata nell'area parcheggi del P.O. di Pescara.

### **Presidio Ospedaliero di Penne**

#### Derattizzazioni

- n. 10 interventi ordinari annui - da febbraio a novembre con cadenza mensile

#### Disinfestazioni

Lotta agli insetti alati con :

- n. 10 interventi ovidici, larvicidi e/o adulticidi – da febbraio a novembre  
(tombini, caditoie, acquitrini e siepi) con cadenza mensile
- n. 10 interventi ovidici, larvicidi e/o adulticidi – da febbraio a novembre  
(locali interrati, locali tecnici, scarichi di acque bianche e nere) con cadenza mensile
- n. 10 adulticida – da maggio a settembre con cadenza quindicinale  
(aree esterne piantumate, intercapedini perimetrali, seminterrati)
- Lotta agli insetti striscianti con :
- n. 10 interventi ordinari annui - da febbraio a novembre con cadenza mensile  
(aree adibite a stoccaggio e a permanenza di alimenti, locali caldaie ed aree a rischio)

Sono di pertinenza del Presidio Ospedaliero di Penne le aree esterne situate all'interno della cerchia muraria, la casa delle suore e le pertinenze site in colle Santa Chiara.

Sono, altresì, di pertinenza del Presidio Ospedaliero la struttura ex INAM sita in via Caselli e la sede del SERT, anch'essa ubicata in via Caselli .

### **Presidio Ospedaliero di Popoli**

#### Derattizzazioni

n. 10 interventi ordinari annui - da febbraio a novembre con cadenza mensile

#### Disinfestazioni

Lotta agli insetti alati con :

n. 10 interventi ovidi, larvicidi e/o adulticidi – da febbraio a novembre  
(tombini, caditoie, acquitrini e siepi) con cadenza mensile

n. 10 interventi ovidi, larvicidi e/o adulticidi – da febbraio a novembre  
(locali interrati, locali tecnici, scarichi di acque bianche e nere) con cadenza mensile

n. 10 adulticida – da maggio a settembre con cadenza quindicinale  
(aree esterne piantumate, intercapedini perimetrali, seminterrati)

Lotta agli insetti striscianti con :

n. 10 interventi ordinari annui - da febbraio a novembre con cadenza mensile  
(aree adibite a stoccaggio e a permanenza di alimenti, locali caldaie ed aree a rischio)

Sono di pertinenza del Presidio Ospedaliero di Popoli l'adiacente Distretto Sanitario e l'ex scuola elementare.

### **Polo Sanitario di Tocco da Casauria**

#### Derattizzazioni

n. 10 interventi ordinari annui - da febbraio a novembre con cadenza mensile

#### Disinfestazioni

Lotta agli insetti alati con :

- n. 10 interventi larvicidi e/o adulticidi - da febbraio a novembre con cadenza mensile  
(tombini, caditoie, acquitrini e siepi)

Lotta agli insetti striscianti :

- n. 10 interventi ordinari annui - da febbraio a novembre con cadenza mensile  
(aree adibite a stoccaggio e a permanenza di alimenti, locali caldaie ed aree a rischio)

### **Polo Sanitario di Città Sant'Angelo**

#### Derattizzazioni

- n. 10 interventi ordinari annui - da febbraio a novembre con cadenza mensile

#### Disinfestazioni

Lotta agli insetti alati con :

- n. 10 interventi larvicidi e/o adulticidi - da febbraio a novembre con cadenza mensile  
(tombini, caditoie, acquitrini e siepi)

Lotta agli insetti striscianti :

- n. 10 interventi ordinari annui - da febbraio a novembre con cadenza mensile  
(aree adibite a stoccaggio e a permanenza di alimenti, locali caldaie ed aree a rischio)

### **Polo Sanitario di San Valentino – Distretto di Scafa – Distretto di Penne - D.s.b. di Loreto – Distretto di Montesilvano – Distretto di Pescara Nord**

#### Derattizzazioni

- n. 04 interventi ordinari annui per struttura ( 24 complessivi) , da eseguire nei mesi di :  
Marzo - Aprile - Ottobre - Novembre.

#### 2.4) Interventi aggiuntivi d'emergenza

In aggiunta agli interventi previsti dal presente capitolato, su richiesta del Servizio Aziendale Disinfezioni, l'impresa è tenuta ad effettuare, i seguenti trattamenti straordinari, che dovessero rendersi necessari, presso qualsiasi struttura di proprietà o pertinenza dell'ASL

## 1. trattamenti di Disinfezione ad elevato spettro di azione

- A seguito di Cluster epidemici (*Pseudomonas aeruginosa* - *Serratia marcescens* – *Acinetobacter Baumannii* – *Klebsiella Pneumoniae* – *Clostridium Difficile*, ecc.);
- A seguito del superamento in modo consecutivo dei limiti di riferimento, nei campionamenti microbiologici;
- Dopo interruzione prolungata delle attività;
- Dopo lavori significativi strutturali e/o di manutenzione;
- Dopo incidenti che potrebbero determinare biocontaminazione.

## 2. trattamenti per la lotta alle specie murine - derattizzazione

3. trattamenti per la lotta agli insetti alati - ovo/larvicida (tombini, caditoie, acquirini, siepi, locali interrati, locali tecnici, scarichi di acque bianche e nere)

4. trattamenti per la lotta agli insetti alati - adulticida notturno (aree esterne piantumate, intercapedini perimetrali, seminterrati)

5. trattamenti per la lotta agli insetti striscianti - deblattizzazione (aree adibite a stoccaggio e a permanenza di alimenti, locali caldaie ed aree a rischio),

6. trattamenti per la lotta agli ectoparassiti – disinfestazione (siti colonizzati da volatili, colombi urbani ecc.,)

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire tutti gli eventuali “interventi aggiuntivi d’emergenza” attivandosi, entro e non oltre, tre ore dalla richiesta a mezzo fax e/o telefono da parte del Servizio Aziendale Disinfezioni, incluso prefestivi e festivi.

## Disinfezione Animale

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire eccezionalmente, su richiesta del Servizio Veterinario della ASL , anche interventi in materia di sanità animale presso gli allevamenti al verificarsi di malattie infettive.

Le operazioni dovranno mirare a distruggere o inibire l'azione patogena dei microrganismi responsabili dell'infezione.

Esemplificativamente, gli interventi dovranno essere svolti:

- presso focolai di brucellosi bovina ed ovi - caprina, di leucosi epizootica bovina e tubercolosi bovina accertati nell'ambito di esecuzione dei piani obbligatori nazionali e regionali di

eradicazione di dette malattie e/o comunque accertati;

- ❑ presso focolai di malattie infettive di cui alla lista "A" dell'O.I.E., quali l'afta epizootica peste suina classica ed africana - malattia vescicolare dei suini.

L'attività di competenza della ASL al riguardo è essenzialmente di disinfezione in tutte le sue sfaccettature e da attuare in base a specifiche esigenze e sotto la direzione degli incaricati o delegati all'estinzione del focolaio di infezione;

- ❑ presso eventuali focolai di infezione che dovessero sorgere a seguito di calamità naturali o determinate dall'uomo accidentalmente.

Si prevede un numero massimo annuo di n.10 trattamenti.

Straordinariamente potranno essere richiesti ulteriori interventi nel caso in cui dovessero verificarsi altri focolai di malattie infettive tali da richiedere obbligatoriamente l'attività della ASL nella disinfezione. Tale servizio verrà espletato seguendo le specifiche indicazioni fornite dal Servizio Veterinario della ASL

## CAPITOLATO D'APPALTO – PARTE GENERALE

### 1. Fatturazioni e pagamenti

I corrispettivi del servizio fornito si riferiscono al servizio prestato a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Le fatture, dovranno indicare con precisione le tipologie di servizio espletato; il numero CIG (Codice Identificativo Gara) indicato sul contratto nonché le coordinate bancarie del conto corrente dedicato, ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., su cui dovrà essere effettuato il pagamento. La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento.

Ai sensi dell'art. 4, co. 3, del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/2006, nei contratti ad esecuzione periodica o continuativa sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,5 per cento; le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale (fine contratto), dopo l'approvazione del certificato finale di conformità e la verifica del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ATI costituita e/o di subappalto autorizzato, i pagamenti saranno effettuati a favore della mandataria e/o dell'appaltatore.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/2006, la ASL procederà ai pagamenti solo a seguito di verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa appaltatrice e degli eventuali subappaltatori.

Ai sensi e per gli effetti previsti dalla Direttiva UE 2011/7 e dal D.Lgs 192/2012, viene stabilito che i pagamenti saranno eseguiti, a cadenza mensile, entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura (farà fede il timbro di protocollo della ASL), che non potrà essere antecedente rispetto alla fine del mese di riferimento, a mezzo mandato emesso dalla ASL.

Ai sensi e per gli effetti previsti dal D.Lgs citato, viene stabilito che gli interessi di mora a carico della ASL sono calcolati nella misura ivi indicata.

Le note di credito a favore della ASL dovranno essere trasmesse con tempestività e, comunque, non oltre 30 giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di mancata emissione della nota di credito entro i termini indicati, l'Amministrazione potrà rivalersi sul deposito cauzionale costituito. In caso di richiesta di nota di credito, la relativa fattura non potrà essere liquidata, nemmeno parzialmente, fino a quando non sarà

pervenuta alla ASL, entro i suddetti termini, la nota di credito e il termine per il pagamento decorrerà dalla data di ricevimento delle note di credito.

In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione, senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere.

Qualora dovessero verificarsi ritardi nei pagamenti dovuti all'esito positivo delle verifiche da effettuarsi presso Equitalia S.p.A. ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2008 n. 40, o presso gli enti previdenziali, non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi per effetto dell'applicazione del suddetto articolo, a partire dalla data della verifica fino alla conclusione del blocco del pagamento.

L'appaltatore in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i , si impegna a destinare il conto corrente, comunicato in sede di aggiudicazione, alle effettuazioni di tutti i movimenti finanziari connessi con il presente appalto esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario/postale o con altro strumento di pagamento idoneo alla piena tracciabilità delle operazioni , ferme restando le eccezioni cui al citato art. 3 comma 3. Qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi del suddetto conto corrente e/o con altri strumenti di incasso o pagamento non idonei ad acquisire la piena tracciabilità delle operazioni, si procederà alla automatica risoluzione del contratto così come previsto all'art.3, comma 8 della Legge 136/2010, citata. L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, le eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d'arte. La Ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal comma sopra riportato, qualsiasi eccezione di inadempimento ex Art 1460 c.c.. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la Ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda, dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e l'importanza di garantire il buon andamento dell'attività Istituzionale, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda Sanitaria è portatrice.

I prezzi unitari offerti rimangono fissi ed invariabili per il primo anno di servizio.

Successivamente i prezzi saranno soggetti a revisione periodica, di norma a cadenza annuale, ai sensi dell'Art. 115 del D. Lgs 163/2006, previa verifica di approfondita istruttoria sull'esistenza di condizioni tali da giustificare o richiedere la revisione degli importi contrattuali.

## 2. Inosservanza degli obblighi contrattuali – penali

L'Amministrazione individuerà all'interno della propria struttura uno o più Direttori dell'esecuzione del Contratto (DEC), con i poteri e i compiti di cui agli artt. 300 e ss. del D.P.R. 207/2010), oltre ad eventuali assistenti.

Questi hanno facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti certificati e/o dichiarati dallo stesso ai fini della stipula del contratto oltre che sulla conformità del servizio agli obblighi contrattuali.

La violazione degli obblighi contrattuali, nonché la mancata applicazione di contenuti progettuali riferiti alle prestazioni tecniche, agli interventi operativi e all'esecuzione di lavori e servizi, di qualsiasi natura e a qualsiasi titolo espliciti, determinerà il mancato riconoscimento del servizio effettuato da parte dell'Amministrazione, con la conseguente applicazione delle penali previste, o finanche la non corresponsione dei relativi corrispettivi.

Il DEC, ogni qualvolta lo ritenga necessario ed a suo insindacabile giudizio, può dar corso ad autonomi controlli d'ufficio sulla corretta esecuzione del contratto. I controlli possono essere effettuati mediante ispezioni, richieste di documenti e/o di informazioni e/o con ogni altro mezzo e modalità utili.

L'Appaltatore deve fornire la massima collaborazione fornendo prontamente ogni informazione o documento utile.

Le segnalazioni di disservizio, trasmesse dagli Uffici al Direttore dell'esecuzione del contratto, se direttamente comprovanti il disservizio (esemplificativamente e non esaustivamente: ritardi nell'esecuzione, assenza del personale addetto), si considerano quali controlli effettuati con esito negativo rispetto all'adempimento delle disposizioni contrattuali.

Ove, dalle procedure di controllo di cui al presente articolo, emergano inadempimenti o deficienze nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione ha facoltà di intimare all'Appaltatore di porvi rimedio, fatta salva l'applicazione delle penali e la richiesta di risarcimento del maggior danno.

L'Appaltatore è obbligato ad adempiere con tempestività a quanto intimato.

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta, nei confronti dell'Azienda, al pagamento degli indennizzi, dei danni conseguenti e delle maggiori spese sostenute, nei seguenti casi:

- A. violazione degli obblighi contrattuali;
- B. sospensione o abbandono o mancata effettuazione, anche in parte, di uno o più servizi;
- C. impiego di personale non in regola con le normative sul lavoro.

In caso di mancata immediata eliminazione della carenza contestata, per ogni giorno di ritardo rispetto al dovuto intervento, la ASL si riserva la facoltà di applicare una penalità che, calibrata sulla gravità dell'infrazione, sulle conseguenze che essa ha prodotto e sulle giustificazioni addotte, potrà raggiungere l'1 per mille (giornalmente) dell'importo netto contrattuale.

Qualora le carenze di cui ai punti precedenti (A, B e C) abbiano una frequenza superiore alla normale tolleranza, la ASL potrà risolvere il contratto (clausola risolutiva espressa ex art. 1456 del Codice Civile).

Tenuto conto della durata del contratto, la normale tolleranza viene così stabilita:

7 contestazioni nel corso del 1° anno;

10 contestazioni nell'arco di un biennio;

Allorché la ASL, a proprio insindacabile giudizio, decida di non risolvere il contratto, ogni contestazione eccedente la normale tolleranza verrà sanzionata con una penalità in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare complessivo contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo (ai sensi dell'art. 145 D.P.R. 207/2010).

Agli importi delle penali sopra indicate saranno aggiunti anche gli oneri derivanti da:

- maggiori spese per acquisizione del servizio sul libero mercato;
- oneri di natura organizzativa (es. giornate di degenza in più, risorse proprie utilizzate per far fronte all'inadempimento, ecc.);
- danni di immagine e di percezione all'esterno della qualità dei servizi forniti dalla ASL;
- minori introiti.

In caso di interruzione del servizio per oltre 5 giorni di calendario, la ASL, oltre ad applicare le penalità sopra previste, potrà risolvere il Contratto (clausola risolutiva espressa ex art. 1456 del Codice Civile) e potrà assegnare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Se neppure il secondo classificato adempie nei termini stabiliti, la ASL si riserva di aggiudicare la gara al terzo classificato e così di seguito, qualora lo ritenga di proprio interesse, previo incasso dell'eventuale cauzione ed addebito dei maggiori costi alle ditte inadempienti.

Nel caso in cui le inadempienze che superino la normale tolleranza e diano luogo alla risoluzione del contratto per sua colpa, l'Impresa non sarà ammessa a partecipare a gare per servizi analoghi per un biennio, decorrente dalla data di risoluzione del contratto.

Fatta eccezione per le inadempienze per cui la penalità è direttamente applicabile senza necessità di diffida o messa in mora (salvo il caso in cui l'affidatario abbia tempestivamente comunicato e documentato cause di forza maggiore), la ASL in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, tali tuttavia da non comportare l'immediata risoluzione del contratto, contesta, in forma scritta anche via telefax, le inadempienze riscontrate ed assegna un termine, non inferiore a cinque giorni, per la presentazione di controdeduzioni e di memorie scritte. Trascorso tale termine, l'eventuale penale sarà applicata sulla base di un provvedimento del RUP, nel quale verrà data contezza delle eventuali giustificazioni addotte dal soggetto affidatario nonché delle ragioni per cui la ASL ritiene di disattenderle.

Nel caso di mancata o ritardata esecuzione, le penali saranno applicate con semplice lettera del RUP, senza necessità di preventiva intimazione o costituzione in mora il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria.

L'ammontare delle penalità è addebitato, con semplice provvedimento amministrativo, sul corrispettivo relativo al conguaglio semestrale o sul deposito cauzionale.

### 3. Clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

- d) mancato inizio del servizio con un ritardo superiore a 10 giorni, solari e consecutivi;
- e) mancato o ritardo nella implementazione del sistema informatico;
- f) interruzione, abbandono o mancata effettuazione del servizio affidato senza giustificato motivo;
- g) mancato reintegro del deposito cauzionale entro i termini stabiliti;
- h) mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- i) in caso di fallimento dell'impresa, concordato preventivo, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro e pignoramento;
- j) in caso di recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore alla normale tolleranza;
- k) mancata sostituzione del personale non idoneo allo svolgimento del servizio o del personale colpevole di grave negligenza nell'effettuazione delle proprie mansioni;

- l) in caso di cessione totale o parziale del contratto;
- m) subappalto effettuato in difformità alle previsioni del D.Lgs 163/2006 o del presente capitolato;
- n) frode o malafede nell'esecuzione del contratto;
- o) perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento del servizio;
- p) venire meno di una o più delle caratteristiche di cui al precedente art. 5, punto d), del presente capitolato
- q) mancato rispetto degli obblighi previsti per i pagamenti inerenti l'esecuzione del presente appalto di cui alla Legge 136/2010 ( art. 3 comma 8 e s.m.i).

In tali casi l'Amministrazione dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. In tali casi, l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere solo le prestazioni espletate fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso. La ASL, per l'incameramento di quanto dovute, escuterà la cauzione definitiva e, nel caso in cui questa non fosse sufficiente alla copertura delle spese, la ASL potrà rivalersi sui crediti vantati dalla Ditta fino a concorrenza.

#### 4. Recesso dal contratto da parte dell'appaltatore

In caso in cui l'appaltatore receda anticipatamente dal contratto prima della scadenza prevista, l'Amministrazione oltre all'escussione della cauzione definitiva chiederà il risarcimento dei danni subiti con addebito della maggiore spesa derivante dalla riassegnazione del servizio secondo le modalità indicate al successivo articolo 26.

#### 5. Cessione e/o fusione di azienda

In caso di cessione di azienda, trasformazione, fusione o scissione si rimanda alle disposizioni di cui all'art. 116 del D.Lgs 163/2006.

#### 6. Divieto di cessione del contratto - cessione del credito

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione salvo quanto previsto dal precedente articolo. È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

L'Amministrazione consente la cessione dei crediti derivanti dal contratto, fatta salva la preventiva autorizzazione, solo esclusivamente e tassativamente a favore di banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio di crediti di impresa.

In tale ultima ipotesi, l'atto di cessione dovrà essere stipulato mediante atto pubblico e dovrà essere notificato all'Amministrazione ( mediante raccomandata A/R) almeno trenta giorni prima la scadenza effettiva del pagamento, a pena di inopponibilità della cessione alla citata Amministrazione.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale .

## 7. Subappalto

E' consentito ricorrere al subappalto del servizio nella misura non superiore al 30% dell'importo del contratto; in tale caso il concorrente ha l'obbligo di specificare nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato al disciplinare di gara, le parti del servizio che verranno subappaltate. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria che rimane unica e sola responsabile nei confronti della AUSL di Pescara di quanto subappaltato. Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 al quale espressamente si rinvia.

Si precisa che l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della L. 136/2010, il contratto di subappalto deve contenere un'apposita clausola con cui le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima L. 136/2010; copia del contratto di subappalto è tempestivamente trasmessa all'Amministrazione ai fini della verifica. La ASL di Pescara non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e pertanto è fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista.

## 8. Validità della graduatoria – fallimento dell'appaltatore – morte del titolare

L'Amministrazione si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per cause imputabili all'appaltatore stesso, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che avrà formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato.

L'appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o il recesso del contratto.

Per quanto concerne i raggruppamenti temporanei di imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione o fallimento del titolare, si applica la disciplina di cui ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

#### 9. Stipula del contratto e relative spese

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D. Lgs. n. 163/2006. Tutte le spese ed i tributi inerenti la stipula saranno a carico dell'appaltatore.

#### 10. Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 i dati forniti dalle Imprese sono dall'Amministrazione trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara ed alla successiva gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la AUSL di Pescara.

#### 11. Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato è competente esclusivamente il Foro di Pescara. E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

#### 12. Clausola anticorruzione

1. I concorrenti e gli aggiudicatari sono obbligati a tenere un comportamento di estrema correttezza e di rigorosa buona fede, sia durante l'intero procedimento di gara, sia nella fase di esecuzione del contratto. A tale scopo le ditte si fanno garanti dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e istitutorio.

2. I concorrenti e gli aggiudicatari si obbligano, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1382, del Codice Civile, al pagamento di una penale, a favore della ASL, pari al 10% del valore globale degli ulteriori danni dovuti per la risoluzione del contratto e per l'affidamento della fornitura a terzi, qualora, in violazione dell'impegno assunto, i soggetti di cui al precedente punto 1, direttamente o tramite interposta persona, abbiano:

- commesso o commettano fatti, comunque connessi ovvero finalizzati a turbare il legale e trasparente

- svolgimento della gara, o la corretta ed utile esecuzione del contratto e, più specificatamente ma non esaustivamente, previsti e descritti dalle seguenti norme:
- artt. 353 (turbata libertà di incanto), 346 (millantato credito), 640 (truffa), 648 (ricettazione), 629 (estorsione) C.P. e ciò in qualità di autori o di concorrenti, sia nel caso di reati consumati che tentati;
  - artt. 323 (abuso d'ufficio) C.P. e 326 (rivelazione e utilizzazione di segreti d'ufficio) C.P., in qualità di istigatori o concorrenti, sia nel caso di reati consumati che tentati;
  - art. 321, in relazione artt. 318, 319 e 320 C.P. (corruzione attiva), e 322 (istigazione di corruzione) C.P., in qualità di autori o concorrenti, sia nel caso di reati consumati che tentati;
  - art. 77, comma 3° Legge 02.05.1974 n. 195 e 4, comma 7° Legge 18.11.1981 n. 659 (atti di illecito o irregolare finanziamento a partiti politici); omesso di comunicare ai competente organi della ASL ogni eventuale richiesta di denaro, altre prestazioni od utilità ad essi, indebitamente ed in
  - qualsiasi forma rivolta da amministratori, funzionari, o dipendenti della ASL stessa, per sé o per altri richieste che possano rientrare nella previsione dell'art. 317 C.P.,
  - omesso di comunicare immediatamente agli organi della ASL di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei confronti della Ditta nel corso del contratto con al finalità di condizionarne la corretta e regolare esecuzione.

### 13. Clausola CONSIP

Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per servizi sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di recedere dal contratto per avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

### 14. Rinvio a norme di diritto vigente

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore .

---